



IKT juhtimine Justiits- ja Digiministeeriumis

Vabariigi Valitsuse seaduse § 53 lõike 1 ja § 54 lõike 1 ja justiitsministri 18.06.2021 käskkirja nr 35 „Üldosakonna põhimäärus“ punktide 2.1 ja 3.3.1 alusel ning lähtudes justiitsministri 22.08.2024 käskkirjast nr 52 „Infoturbe kord“ ja Justiits- ja Digiministeeriumi juhtkonna 08.07.2025 nõupidamise protokoll nr 139 punktiga 1.2 kinnitatud otsustest ja lisast:

1. Kinnitan ja täpsustan IKT juhtimisega seotud rollid ja vastutuse Justiits- ja Digiministeeriumis järgmiselt:
 - 1.1 Vastavalt justiits- ja digiministri otsusele juhib kantsler Registrite ja Infosüsteemide Keskuse (edaspidi RIK) kontekstis valitsemisala IKT strateegilist planeerimist järgmiste tegevuste kaudu:
 - 1.1.1 Kinnitab/uuendab iga-aastaselt arenduste visioonid;
 - 1.1.2 kinnitab ja vajadusel muudab arenduste prioriteete;
 - 1.1.3 tagab eelarvelised vahendid;
 - 1.1.4 vajadusel toetab läbirääkimisi teiste valitsemisaladega;
 - 1.1.5 juhib IT nõukogu.
 - 1.2 Kantsleri IT nõuniku tegevused:
 - 1.2.1 Valmistab ette IT nõukogu materjalid ja kohtumised;
 - 1.2.2 koostab kvartaalsete kohtumiste järel äripoolte tellijatega ülevaate arenduste liikumisest visiooni suunas ning kokkuvõtte kvartaalsete eesmärkide tegelikust täitmisest;
 - 1.2.3 viib läbi kvartaalsed kohtumised RIK ja äripoolte tellijate vahel, tagab kohtumiste dokumenteerimise (protokollid);
 - 1.2.4 nõustab äripoolte tellijat ja RIKi, sh arhitektuurilistelt võimalustest ning riigis teadaolevatest võimalikest sarnastest lahendustest;
 - 1.2.5 koostab koostöös äripoolte tellijatega sisendi valdkondlike digipöörete rahastamise taotlemiseks.
 - 1.3 Äripoolte tellija (asekantsler), kes võib sisulise rolli (ent mitte vastutuse) edasi delegeerida talituse juhatajale või nõunikule vastutab järgmiste tegevuste eest:
 - 1.3.1 on infosüsteemi omanik;
 - 1.3.2 tagab, et vastav äriprotsess on kirjeldatud, vajadusel lihtsustatud või ümber kujundatud;
 - 1.3.3 tagab, et arendused vastavad valitsemisala vajadustele ja riiklikele IT-poliitika eesmärkidele;
 - 1.3.4 tagab IT-arenduste kooskõla laiema valdkondliku poliitikakujundusega;
 - 1.3.5 tagab õigusaktide ja IT-arenduste kooskõla, sh infosüsteemi/keskkonna/registri/andmekogude õiguslike aluste asjakohasuse, sh arvestades andmekaitse, põhiõiguste kaitse ja põhiseaduspärasusega;
 - 1.3.6 koostöös osapooltega tagab asjakohase arenduste välis- ja sisekommunikatsiooni;
 - 1.3.7 infosüsteemi kahe aasta visiooni valmimise ja uuendamise eestvedamine;
 - 1.3.8 kaasab visiooni valmimisse ja vajadusel edasisse rakendamisse tegelikud kliendid/kasutajad (olenevalt infosüsteemist);
 - 1.3.9 teeb ettepanekuid infosüsteemi täiendavateks arendusteks;
 - 1.3.10 teeb vajadusel ettepanekuid arenduste sisseostmiseks;
 - 1.3.11 tagab vajadusel testgrupi olemasolu;

- 1.3.12 kinnitab arenduste aastased ja kvartaalsed eesmärgid;
- 1.3.13 tagab otsuste dokumenteerituse.

1.4 RIK tegevused:

- 1.4.1 tagab kokkulepitud arenduste elluviimise;
- 1.4.2 tagab iga arenduse äripoollega kokkuleppel parima koostööformaadi;
- 1.4.3 toob välja vajadused arenduste elluviimiseks;
- 1.4.4 toob äripoolle esindajale aegsasti välja kokkulepitud aja või skoobi osas tekkinud riskid või kitsaskohad;
- 1.4.5 pakub äripoolle erinevaid lahendusi, lähtudes arhitektuurilisest loogilisusest, andmete taaskasutamise vajadusest, andmekogude vähendamise vajadusest jms eesmärkidest;
- 1.4.6 teeb ettepanekuid vajadusel arenduste või nende osade sisseostmiseks.

2. Peamised vahendid ja formaadid IKT juhtimiseks on:

2.1 Justiitsministri poolt moodustatud Justiits- ja Digiministeeriumi IKT Nõukogu (edaspidi IT nõukogu)

- 2.1.1 IT nõukokku kuuluvad: kantsler (juhib), RIK juht, RIA juht, RIT juht, RIKS juht, asekanclerid, kantsleri nõunik. IT nõukokku võib kaasata nõuandva õigusega täiendavaid liikmeid.
- 2.1.2 IT nõukogu kohtub kuni 4 korda aastas.
- 2.1.3 IT nõukogus arutatakse läbi arenduste visioonid, eelarve, aastased eesmärgid enne kantslerile kinnitamiseks esitamist.
- 2.1.4 IT nõukogu hindab arendustegevuste edukust visioonile ja kvartaalsetele eesmärkide saavutamise osas.

2.2 Kvartaalsed kohtumised

- 2.2.1 RIK, äripoolle tellija ja kantsleri nõunik hindavad iga arenduse puhul kokku lepitud eesmärkide täitmist;
- 2.2.2 Seatakse ja täpsustakse järgnevate kvartalite eesmärgid;
- 2.2.3 Kvartaalsete kohtumiste tulemusena paneb kantsleri nõunik nõukogule kokku koondpildi kvartali tulemustest, vajadusel ettepanekud prioriteetide muutmiseks ja/või eelarve muutmiseks.

(allkirjastatud digitaalselt)

Tiina Uudeberg
kantsler